

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kantonalni zavod za pružanje
besplatne pravne pomoći



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кантонални завод за пружање
бесплатне правне помоћи

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Cantonal Institute for Free Legal Aid

**PRAVILNIK O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA
U KANTONALNOM ZAVODU ZA PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI U
KANTONU SARAJEVO**

Sarajevo, april 2025. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 2. Zakona o pečatu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 9/99, 36/15, 15/18), Standardima interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/16), direktorica Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo donosi:

PRAVILNIK O ČUVANJU I UPOTREBI PEČATA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA U KANTONALNOM ZAVODU ZA PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI KANTONA SARAJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se broj, oblik i vrsta pečata i prijemnog štamбилja Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod), sadržaj pečata i prijemnog štamбилja, način upotrebe i način čuvanja pečata i prijemnog štamбилja, način uništavanja pečata i druga pitanja u vezi sa upotrebom i čuvanjem pečata i prijemnog štamбилja, a koje Zavod koristi u vršenju poslova iz svog djelokruga.

Član 2.

(Svrha pečata)

Pečatom se potvrđuje autentičnost službenih akata Zavoda. Svaki službeni akt mora biti ovjeren pečatom Zavoda.

II. OBLIK, SADRŽAJ I IZRADA PEČATA

Član 3.

(Oblik, sadržaj i broj pečata i prijemnog štamбилja)

Pečat Zavoda okruglog je oblika, prečnika 50 mm (u daljnjem tekstu: veliki pečat) i pečat manjeg prečnika, 30 mm (u daljnjem tekstu: mali pečat).

Sadržaj pečata Zavoda je: „Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine; KANTON SARAJEVO; KANTONALNI ZAVOD ZA PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI; SARAJEVO“.

Tekst je upisan latinicom i ćirilicom, bosanskim/hrvatskim/srpskim jezikom, u koncentričnim krugovima. U sredini pečata je grb Kantona.
Zavod ima jedan veliki i jedan mali okrugli pečat, i označeni su arapskim brojevima 1. i 2.

Prijemni štamбилji Zavoda su: veliki prijemni štamбилj, mali prijemni štamбилj i pečat za plaćenu poštarinu.

Veliki prijemni štamбилj Zavoda je pravougaonog oblika, prečnika 69x33 mm, sa sljedećim sadržajem: „Bosna i Hercegovina; Federacija Bosne i Hercegovine; KANTON SARAJEVO; Kantonalni zavod za pružanje besplatne pravne pomoći; PRIMLJENO:: Organizaciona jedinica; Klasifikaciona oznaka; Redni broj; Broj priloga“.

Tekst je upisan latinicom, bosanskim/hrvatskim/srpskim jezikom.
Zavod ima jedan veliki prijemni pečat, označen rimskim brojem I.

Mali prijemni štambilj Zavoda je pravougaonog oblika, prečnika 69x14 mm, sa sljedećim sadržajem: „KANTON SARAJEVO; KANTONALNI ZAVOD ZA PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI“.

Tekst je upisan latinicom, bosanskim/hrvatskim/srpskim jezikom.

Zavod ima jedan mali prijemni pečat, označen rimskim brojem II.

Štambilj Zavoda za plaćenu poštarinu je pravougaonog oblika, prečnika 41x20 mm, sa sljedećim sadržajem: „POŠTARINA PLAĆENA KOD POŠTE 71101 SARAJEVO“.

Tekst je upisan latinicom, bosanskim/hrvatskim/srpskim jezikom.

Zavod ima jedan mali pečat za plaćenu poštarinu, označen rimskim brojem III.

III. ČUVANJE I UPOTREBA PEČATA I PRIJEMNOG ŠTAMBILJA

Član 4.

(Čuvanje pečata i prijemnog štambilja)

Veliki i mali pečat označeni su arapskim brojevima 1. i 2., veliki i mali prijemni štambilj brojevima I i II, te pečat za plaćenu poštarinu brojem III i čuvaju se i koriste u kabinetu direktorica. Direktorica Zavoda rješenjem određuje službene osobe koje čuvaju i koriste pečat i prijemni štambilj.

Rješenje kojim direktoricaica ovlašćuje službenu osobu za čuvanje i upotrebu pečata i prijemnog štambilja treba da sadrži:

- ime i prezime ovlaštenog lica;
- poslovi i zadaci koje to lice obavlja;
- vrstu i broj pečata kojim se zadužuje.

Pečati i prijemni štambilji se moraju čuvati i koristiti na način da se onemogućí njihova zloupotreba.

Pečati i štambilji Zavoda mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se moraju vratiti u sef i držati zaključani.

Ne smiju se ostavljati bez nadzora, a može ih koristiti samo ovlaštena osoba.

O primopredaji pečata sastavlja se zapisnik.

Član 5.

(Upotreba pečata)

Pečat se stavlja sa lijeve strane potpisa direktoricaa ili lica ovlaštenog za potpisivanje službenih akata.

Veliki pečat se upotrebljava za ovjeravanje službenih akata i dokumenata Zavoda koje potpisuje direktorica, odnosno osoba koju direktorica ovlasti.

Mali pečat upotrebljava se za ovjeravanje finansijskih i drugih dokumenata.

Štambilji Zavoda služe za otiskivanje određenog kraćeg teksta koji se ponavlja i upotrebljavaju prilikom zavođenja akata i potvrđivanja prijema pošte.

Član 6.

(Evidencija o pečatima i štambiljima)

U Zavodu se vodi posebna evidencija o pečatima i štambiljima koji su u upotrebi.

Evidencija se vodi u vidu posebne knjige – Evidencija o pečatima. Knjiga mora biti povezana i stranice numerisane.

Podaci o pečatima se unose hemijskom olovkom, čitkim rukopisom.

Član 7.

(Uništavanje pečata)

Pečat i štambilj koji je, zbog istrošenosti ili iz drugih razloga, postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti, o čemu se stara direktorica Zavoda ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata i štambilja.

Pečat i štambilj se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti, ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata i štambilja.

Uništavanje neupotrebljivih pečata i štambilja vrši Ministarstvo pravde i uprave KS.

Direktorica Zavoda ili službeno lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata i štambilja, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona i oglasiti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a u slučaju kasnijeg pronalaženja, nevažeći pečat će se uništiti.

Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Prestanak važenja akata)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći, broj 28-01-02-132/13 od 23.12.2013. godine“.

Član 9.

(Objava Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Zavoda u roku od pet (5) dana od dana donošenja.

Broj: 28-01-04-59/25

Datum: 16.04.2025. godine

Pripremila: Vedrana Remović

Stručna savjetnica za pravne i kadrovske poslove

