

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kantonalni zavod za pružanje
besplatne pravne pomoći



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кантонални завод за пружање
бесплатне правне помоћи

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Cantonal Institute for Free Legal Aid

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U KANTONALNOM ZAVODU ZA PRUŽANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI
KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, april 2025. godine

UVOD

Ovaj Vodič treba da pomogne podnosiocima zahtjeva - zainteresiranim pojedincima, fizičkim i pravnim licima, kako mogu da pristupe informacijama koje su u posjedu i sa kojima raspolaže Kantonalni zavod za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Zavod).

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH- u daljem tekstu Zakon - ("Sl. novine Federacije BiH" broj: 32/01 i 48/11), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Zavoda, osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

Svrha vodiča je da sva zainteresovana lica uputi kako mogu što jednostavnije doći do informacija koje su pod kontrolom Zavoda.

Popis dostupnih informacija u Kantonalnom zavodu za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo naveden je u Index registru informacija.

Vodič kao i Index registar informacija su besplatni i dostupni su u *Pisarnici Kantona Sarajevo i kod službenika za informisanje Zavoda*.

Sjedište Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo je u Sarajevu, u ulici Branilaca Sarajeva 21.

Vodič daje informacije o pravima u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama i to:

- Uputstvo o postupku podnošenja zahtjeva;
- Obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Zavod mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- Obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojim pristup traženim informacijama može biti uskraćen;
- Uputstvo o podnošenju žalbi na odluke koje su donijete u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, sa rokovima i adresom organa kojem se žalba podnosi;
- Podatke o ovlaštenom licu za informisanje ispred Zavoda;
- Regulisanje troškova umnožavanja traženih informacija.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev se podnosi predajom propisanog obrasca u Pisarnici Kantona Sarajevo u pisanoj formi, na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine, sa *naznakom da se informacija traži od Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći*. Na njemu mora biti naznačeno:

- vaše ime i prezime, adresa, a poželjno bi bilo da upišete i broj telefona putem kojeg vas možemo kontaktirati;
- dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije koje bi mogle pomoći Zavodu u lociranju željene informacije (*naslov ili datum dokumenta, autora, adresanta, ured u kojem je nastao, itd.*);
- način na koji se želi pristupiti informaciji (*neposredan uvid u informaciju, slanje informacije na kućnu adresu, umnožavanje informacije i sl.*).

PROCEDURA I ROKOVI

Kantonalni zavod za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo ima rok od 15 dana od dana prijema vašeg zahtjeva da ga obradi.

Ako Zavod nije nadležan za informaciju koju ste tražili, Zavod ima obavezu da uputi vaš zahtjev nadležnom organu u roku od 8 dana od prijema zahtjeva. Vi ćete dopisom biti obaviješteni o prosljeđivanju vašeg zahtjeva.

U pravilu, Zavod ima obavezu da vam odobri pristup informaciji koju ste tražili.

Samo pod izuzetnim okolnostima, koje Zakon o slobodi pristupa informacijama detaljno regulira, Zavod može donijeti odluku da vam uskrati pristup informaciji koju ste tražili.

UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetka u vezi djelokruga rada Zavoda (interesi odbrane i sigurnosti, zaštita javne sigurnosti; sprječavanje i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Zavodu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije i to samo u slučaju kada Zavod utvrdi da se saopštavanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije);
2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju Zavod je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da upozori da će se informacija saopštiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Zavod da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta;
3. Izuzetka kod zaštite privatnosti, kada će Zavod odbiti saopštavanje informacije ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećih lica.

UPUTSTVO O PODNOŠENJU ŽALBI

Ako Zavod odbije pristup informaciji koju ste vi zahtijevali, bilo djelimično ili u cijelosti, o tome će vas informirati rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

Zavod će u rješenju navesti razloge za odbijanje pristupa informaciji, zakonske osnove za status izuzeća, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te podučiti vas o vašem pravu podnošenja prigovora rukovodiocu Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Ako niste zadovoljni odlukom povodom vašeg prigovora, možete pokrenuti upravni spor kako bi ta odluka bila razmatrana od strane suda.

Obratite pažnju da su svi žalbeni rokovi tačno određeni. Propuštanjem ovih rokova rizikujete da izgubite vaše pravo na podnošenje žalbe.

U bilo kojoj fazi postupka, možete se obratiti Instituciji Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (ul. Područni ured Sarajevo – ulica Dubrovačka br. 6.).

TROŠKOVI UMNOŽAVANJA INFORMACIJA

Jednom kada je pristup odobren, bilo u cijelosti ili djelimično, Zavod će vas dopisom obavijestiti o mogućnosti ličnog pristupa informacijama u njegovim prostorijama, u vrijeme koje odgovara i vama i službenicima Zavoda.

Imajte na umu da Zavod nema pravo da naplaćuje takse za ovu vrstu zahtjeva. Od vas se može tražiti samo da platite troškove umnožavanja u skladu sa Uputstvom Federalnog ministarstva pravde i to:

- prvih deset stranica standardne veličine fotokopije je besplatno;
- svaka naredna strana plaća se 0.50 KM;
- informacija snimljena na CD-u plaća se 5.00 KM.

Popunjavanje uplatnice se vrši na sljedeći način:

Primalac: Budžet Kantona Sarajevo

Broj depozitnog računa: 1411965320008475

Račun otvoren kod: Bosna Bank International d.d. Sarajevo

Identifikacioni broj: 4201789490007

Svrha uplate: Naknada za troškove umnožavanja

Vrsta prihoda: 722613

Općina: 077

Budžetska organizacija: 0000000

Kod broja poreznog obveznika ukoliko je uplatitelj fizičko lice upisuje se matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje porezni broj.

Kako bi vam olakšali pristup informacijama, Zavod je pripremio određene informativne dokumente koji vam moraju biti stavljani na raspolaganje. To su sljedeći dokumenti:

- Vodič (to je dokument koji trenutno čitate);
- Indeks Registar, koji sadrži registar djelatnosti Zavoda pojedinačno. i vrste informacija koje su pod kontrolom Zavoda;
- Tromjesečne statistike, koje sadrže statističke podatke o zahtjevima za pristup informacijama obrađenim od strane odgovarajućeg državnog organa, i
- Godišnji izvještaj, koji se objavljuje jednom godišnje, a sadrži informacije o funkcijama, politici, radu, organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju državnog organa.

Kontakt informacije službenika za informisanje:

Ime i prezime: Vedrana Remović

Telefon: 033/ 275 664

Email: vedrana.removic@zbpp.ks.gov.ba

OBAVEZA OBJAVLJIVANJA

Ovaj vodič će biti objavljen na web stranici i oglasnoj ploči Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo i dostavljen Instituciji Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine, a primjenjivati će se sa danom objavljivanja.

Pripremila: Vedrana Remović

Stručna savjetnica za pravne poslove

Broj: 28-01-11-48/25

Sarajevo, 01.04.2025. godine

DIREKTORICA

Emirina Herdić, dipl. pravnica

