



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
KANTON SARAJEVO
JAVNA USTANOVA
HISTORIJSKI ARHIV SARAJEVO
SARAJEVO

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kantonalni zavod za pružanje
besplatne pravne pomoći

PRIMLJENO: 09-12-2025			
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj
01	04	139/25	1

Broj: 05-2073-2/25
Sarajevo, 04.12.2025. godine

Rješavajući po zahtjevu Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći a u vezi davanja saglasnosti na Listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, JU Historijski arhiv Sarajevo na osnovu člana 15. stav 2 tačka b) Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16), a u skladu s članom 12. stav 1) Pravilnika o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18), a nakon uvida u Listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja, daje

SAGLASNOST

Na Listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći broj: 28-01-04-139/25 od 10.10.2025. godine.

Ova Lista se primjenjuje na stvaraoca Kantonalni zavod za pružanje besplatne pravne pomoći.

Ako se pojave nove vrste dokumenata koji nisu obuhvaćeni Listom kategorija, donosilac Liste usklađuje Listu (vrši izmjene i dopune Liste) i dostavlja je u roku od mjesec dana, u tri primjerka na saglasnost JU Historijskom arhivu Sarajevo.

Pripremila:

Mr.sci. Aleksandra Pijuk-Pejčić, arhivski savjetnik

Kontrolisala:

Selma Misira, sekretar

DIREKTOR

Ismeta Džigal-Berkovac

DOSTAVLJENO:

-Stvaraocu

-Arhivu 2x



Na osnovu člana 15. stav (2) tačka b) Zakona o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 50/16) i člana 8. Pravilnika o vrednovanju i odabiranju arhivske građe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 40/18), direktorica Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći donosi:

LISTU
KATEGORIJA REGISTRATURNE GRAĐE
SA ROKOVIMA ČUVANJA

1. Ova lista obuhvata registraturnu građu sa rokovima čuvanja iz nadležnosti Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći u Kantonu Sarajevo, kako slijedi:

Redni broj	Klasifikaciona oznaka	Kategorija registraturne građe	Rok čuvanja
	02	ZAKONI, DRUGI PROPISI I OPĆI AKTI	
1.		Prednacrt, nacrt i prijedlog zakona, izmjene i dopune uz inicijative i mišljenja	T
2.		Uredbe, odluke, uputstva, pravilnici, instrukcije i izmjene i dopune istih	T
3.		Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći	T
4.		Pravilnik o radnim odnosima, plaćama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći i drugi opći akti	T
5.		Stručna mišljenja, komentari o primjeni zakona i podzakonskih akata	5 godina
6.		Predmeti ili akti koji se odnose na objavljivanje zakona i drugih propisa u službenim glasilima ili su u vezi sa pitanjima iz ove grupe	5 godina
7.		Dokumentacija o osnivanju, razvoju, statusnim i organizacionim promjenama	T
8.		Program rada, godišnji Plan rada, trogodišnji Plan rada i godišnji Izvještaj o radu Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći	T
	04	JAVNA UPRAVA I JAVNE SLUŽBE	
9.		Predmeti i akti koji se odnose na organizaciju i rad Zavoda, izvještaji i dr.	T
10.		Zapisnik o izvršenom upravnom nadzoru, drugim upravnim i stručnim poslovima, zapisnik nad izvršenim nadzorom o vršenju povjerenih javnih	T

		ovlaštenja, zapisnik o nadzoru nad primjenom zakona iz nadležnosti Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći	
11.		Rješenja kojim se odlučuje o zahtjevu za pružanje besplatne pravne pomoći	5 godina
12.		Pravni savjeti	5 godina
13.		Predmeti koji se odnose na pružanje besplatne pravne pomoći u upravnom postupku	5 godina
14.		Stručna mišljenja, uputstva, objašnjenja	5 godina
15.		Rješenja o slobodnom pristupu informacijama	5 godina
16.		Dostava izvještaja, analiza, informacija iz oblasti djelovanja Zavoda	T
17.		Primopredaja poslova, rješenja o formiranju komisija Zavoda, delegiranje članova u komisije koje formiraju drugi organi, privremene komisije i radne grupe Zavoda, zapisnici Komisija	5 godina
18.		Zapisnici sa sjednica stručnog kolegija	T
19.		Časopisi, priručnici, štampa, kontakti, saradnja sa informativnim ustanovama	5 godina
20.		Drugi predmeti ili akti koji se odnose ili su u vezi sa pitanjima iz ove oblasti	5 godina
21.		Kancelarijsko poslovanje	
22.		Djelovodnici iz kancelarijskog poslovanja	T
23.		Interne dostavne knjige, knjige za otpremu pošte i druge knjige	5 godina
24.		Upisnici predmeta Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći	10 godina
25.		Pečati i štambilji	T
26.		Rješenja o ovlaštenjima za korištenje pečata	T
27.		Rješenja o ovlaštenjima za rad u pisarnici	T
28.		Knjiga narudžbenica	10 godina
29.		Rješenja i odluke o prijenosu ovlaštenja	10 godina
30.		Ostali predmeti iz ove oblasti	5 godina
	08	SUDSKI PREDMETI	
31.		Predmeti koji se odnose na pružanje besplatne pravne pomoći u upravnom sporu, parničnom, vanparničnom i izvršnom postupku	10 godina
32.		Predmeti koji se odnose na pružanje besplatne pravne pomoći u krivičnom i prekršajnom postupku	20 godina
33.		Ostali predmeti i akti iz ove oblasti	5 godina
	11	FINANSIJE	
34.		Nacrt i prijedlog budžeta (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10 godina
35.		Rebalans budžeta (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument budžeta)	10 godina
36.		Dokument okvirnog budžeta (DOB) (zahtjevi budžetskih korisnika i konačan dokument DOB-a)	10 godina
37.		Operativni finansijski planovi i periodični izvještaji o izvršenju budžeta	10 godina
38.		Zaključci o odobravanju unosa sredstava u Budžet Kantona Sarajevo (transferi, donacije, vlastiti prihodi, namjenski prihodi i primitci)	10 godina

39.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti budžetskog korisnika	10 godina
40.	Procjena utjecaja donošenja propisa Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći	10 godina
41.	Mišljenje na procjenu uticaja propisa i drugih akata na Budžet	10 godina
42.	Baza podataka, platni nalozi za raspodjelu javnih prihoda	T
43.	Izvještaji o ostvarenim i raspoređenim javnim prihodima	5 godina
44.	Nalog za isplatu – povrat sa depozitnog računa	5 godina
45.	Registar budžetskih korisnika	T
46.	Izvještaji o izvršenju budžeta	T
47.	Knjiga osnovnih sredstava	T
48.	Zahtjev za nabavku opreme (osnovna sredstva, sitni inventar i kancelarijski materijal)	2 godine
49.	Rješenje o imenovanju komisije za popis, popisne liste stalnih sredstava i sitnog inventara, Rješenje o imenovanju komisije za popis potraživanja i obaveza za prethodnu godinu	T
50.	Godišnji obračun sa svim priložima koji se odnose na isti (bruto bilans, bilans stanja, bilans uspjeha i dr.)	T
51.	Porezne prijave, zahtjevi za izdavanje porezne kartice uposlenih, porezne kartice uposlenih	T
52.	Analitičke evidencije o plaćama	T
53.	Platne liste, Rješenja o koeficijentima, naknade	T
54.	Odluka o visini i isplati regresa	5 godina
55.	Rješenje o isplati novčane pomoći	5 godina
56.	Nalozi za službena putovanja	2 godine
57.	Nalozi za plaćanja po osnovu ugovora o djelu	2 godine
58.	Nalozi za plaćanje materijalnih troškova, računi, obavijesti o uplati	T
59.	Obrasci Z1, Z2, Z3, Z4	5 godina
60.	Odluke o preraspodjeli sredstava	5 godina
61.	Odluke o pokretanju postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova	5 godina
62.	Rješenja o imenovanju komisije za nabavku	5 godina
63.	Obavještenja o nabavkama	3 godine
64.	Tenderska dokumentacija	11 godina
65.	Ponude	5 godina
66.	Zapisnik Komisije za javne nabavke o ocjeni ponuda	T
67.	Dokumentacija izabranog ponuđača	T
68.	Obavještenje ponuđačima o javnim nabavkama	5 godina
69.	Odluka o izboru i odluka o poništenju	5 godina
70.	Ugovori sa dobavljačem roba, usluga i radova	5 godina
71.	Odluke o direktnom sporazumu	5 godina
72.	Upiti i nerealizovane ponude	2 godine
73.	Rješenja o formiranju komisija za popis imovine, potraživanja i obaveza	5 godina
74.	Zapisnik komisije o popisu, prijedlog otpisa	T
75.	Popisne inventurne liste	T

76.		Odluka o rashodovanju stalnih sredstava i sitnog inventara	T
77.		Predmeti i akti iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) (Mape procesa, Poslovni procesi, Pravilnici, Smjernice)	10 godina
78.		Odluka o imenovanju koordinatora za FUK	10 godina
79.		Instrukcija o obavezi zaposlenika u pružanju podrške koordinatoru za FUK	10 godina
80.		Informacije, izvještaji i drugi predmeti i akti koji se odnose ili su u vezi sa pitanjima iz ove oblasti	5 godina
	28	STATISTIKA	
81.		Statistički pregledi – godišnji izvještaji sektora i izvan organizacione jedinice	T
82.		Informacije, izvještaji, analize	5 godina
83.		Ostali predmeti i akti iz ove oblasti	2 godine
	30	RAD I RADNI ODNOSI	
84.		Rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, rješenja o raspoređivanju i postavljenju službenika i namještenika, ugovori o radu sa pripravnicima i volonterima	T
85.		Mišljenja Agencije za državnu službu FBiH o postavljenju i razrješenju državnih službenika	T
86.		Odluke o izboru kandidata (oglas, konkurs), obavijesti	5 godina
87.		Ugovor o djelu	10 godina
88.		Personalni dosijei zaposlenika (aktivni i pasivni)	T
89.		Rješenja o raspoređivanju, premještanju, sporazumnom prelasku državnog službenika	T
90.		Rješenja o ostvarivanju i zaštiti prava iz radnog odnosa i zaštiti zaposlenika	T
91.		Rješenja o prekovremenom radu i radu u danima vikenda	5 godina
92.		Rješenja o pravu korištenja odmora i odsustva	5 godina
93.		Rješenja o naknadama koje nemaju karakter plaće	5 godina
94.		Rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći zaposlenicima	5 godina
95.		Rješenja o plaćama zaposlenika, mjesečne šihlt liste	T
96.		Uvjerjenja i potvrde po osnovu radnog odnosa	5 godina
97.		Stručni ispiti, formiranje komisija, predmeti i akti polaganja stručnih ispita	10 godina
98.		Kursevi, seminari, drugo stručno usavršavanje i osposobljavanje, izvještaju u vezi sa navedenim	5 godina
99.		Rješenja o formiranju disciplinske komisije Zavoda, rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti	10 godina
100.		Predmeti i akti zaštite na radu, ozljedni listovi, ocjena radne sposobnosti i dr.	T
101.		Izvještaji, analize i ostali predmeti i akti iz ove oblasti	5 godina
	44	ARHIVSKI POSLOVI	
102.		Arhivska knjiga	T
103.		Lista kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja i saglasnost na istu	T

104.		Rješenja o otklanjanju nedostataka	T
105.		Zapisnici o pregledu i preuzimanju arhivske građe	T
106.		Rješenje i zapisnik o uništenju bezvrijedne registraturne građe	T
107.		Svi ostali predmeti i akti iz ove oblasti	5 godina
	45	DRUGI PREDMETI I AKTI	
108.		Predmeti i akti iz Zakona o slobodi pristupa informacijama	T
109.		Predmeti i akti iz Zakona o zaštiti ličnih podataka	T
110.		Predmeti i akti iz domena opštih i tehničkih poslova	T
111.		Svi akti koji nisu predviđeni ovom listom	5 godina

2. Ova lista stupa na snagu kada se dobije saglasnost nadležnog arhiva i primjenjivati će se na registraturnu građu utvrđenu u ovoj listi.

3. Izmjene i dopune ove liste vrše se po postupku koji je predviđen za njeno donošenje.

Broj: 28-01-04-139/25
Sarajevo, 10.10.2025. godine

DIREKTORICA



Emina Herdić, dipl. pravnik

THE
UNITED STATES
DEPARTMENT OF
COMMERCE
BUREAU OF
ECONOMIC ANALYSIS
WASHINGTON, D. C.
20540

OFFICE OF
STATISTICAL
ANALYSIS

OFFICE OF
STATISTICAL
ANALYSIS



OFFICE OF
STATISTICAL
ANALYSIS