



Broj: 28-01-30-03-10-1/26
Sarajevo, 25.6.2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), člana 60. stav (3), (5) i (6) Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 15/26), direktorica Kantonalnog zavoda za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo, donosi

RJEŠENJE

[REDACTED] namještenici u Kantonalnom zavodu za pružanje besplatne pravne pomoći Kantona Sarajevo, raspoređenoj na radno mjesto Višeg referenta za administrativno – pravne poslove, osnovna plaća radnog mjesta na kojem je raspoređena uvećava se za procenat 20%, zbog privremenog obavljanja poslova radnog mjesta Viši referent za administrativno-tehničke poslove i poslove vozača-kurira, za dan 15.06.2026. godine.

Obrazloženje

[REDACTED] namještenica, raspoređena na radno mjesto Višeg referenta za administrativno – pravne poslove, zbog privremenog odsustva namještenika u mjesecu junu 2026. godine, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređena, privremeno je obavljala i poslove Višeg referenta za administrativno-tehničke poslove i poslove vozača-kurira, sa opisom poslova: obavlja kancelarijsko poslovanje-vrši unos podataka, vođenje evidencija o arhiviranim predmetima i odlaže sve predmete po kojima je okončan postupak u odgovarajuće fascikle i registarski materijal; po zahtjevu pravnih zastupnika izuzima predmete iz registarskog materijala i vodi evidenciju o izuzetim predmetima; vrši evidentiranje i otpremu pošte; rukovanje uređajima za kopiranje; obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe direktora Zavoda i drugih državnih službenika i namještenika u izvršavanju poslova iz nadležnosti Zavoda; vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila, blagovremeno prijavljuje nastale kvarove i nedostatke; vodi naloge i propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva, obavještava nadležnu službu o potrebi registracije vozila; nakon obavljenog službenog puta obavezan je odmah opravdati putni nalog i nakon završene vožnje obavezan je parkirati vozilo na predviđeno mjesto; preuzima i dostavlja poštu za sud, organe uprave i druge institucije i ustanove, obavlja sve kurirske poslove za potrebe Zavoda; zaposlenik je dužan da učestvuje u organizaciji posla na način da zamjenjuje privremeno odsutnog namještenika u cilju obezbjeđenja funkcija iz djelokruga rada izvan organizacione jedinice; obavlja i druge poslove iz nadležnosti Zavoda, po nalogu direktora, odnosno pomoćnika direktora kojeg ovlasti direktor Zavoda.

Odredbama člana 60. stav (3) Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 15/26), propisano je da

će rukovodilac organa državne službe donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika ili namještenika uvećava za procenat do 20% za period u kojem, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja poslove drugog radnog mjesta, pod uslovom da ispunjava propisane uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta čije poslove obavlja, dok je stavom (5) propisano da rješenje iz st. (3) i (4) ovog člana mora sadržavati opis poslova koji se privremeno obavljaju, procenat uvećanja osnovne plaće i period za koji se uvećanje odobrava. Stavom (6) istog člana propisano je da kada državni službenik ili namještenik obavlja poslove drugog radnog mjesta, da se rješenje donosi za svaki mjesec pojedinačno.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, koja ne odlaže izvršenje rješenja.



Dostaviti:

1. Imenovanoj,
2. Odjeljenju za COP,
3. U personalni dosije,
4. Arhivi

20.02.2018

Priloge: