



Broj: 28-01-30-47/23
Sarajevo, 17.02.2023. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05, 45/2010 i 103/2021), Kantonalni zavod za pružanje besplatne pravne pomoći objavljuje

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

(1) Naziv radnog mjesta:

- **Viši referent za administrativno-tehničke poslove i poslove vozača – kurira** u Kantonalnom zavodu za pružanje besplatne pravne pomoći, ul. Branilaca Sarajeva 21, 71000 Sarajevo, (zbpp@zbpp.ks.gov.ba) – 1 (jedan) izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

(2) Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja kancelarijsko poslovanje - vrši unos podataka,
- vodi evidenciju o arhiviranim predmetima i odlaže predmete po kojima je okončan postupak u odgovarajuće fascikle i registarski materijal;
- po zahtjevu pravnih zastupnika izuzima predmete iz registarskog materijala i vodi evidenciju o izuzetim predmetima;
- evidentira i otprema poštu;
- rukuje uređajima za kopiranje;
- obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe direktorice Zavoda i drugih državnih službenika i namještenika u izvršavanju poslova iz nadležnosti Zavoda;
- vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila, blagovremeno prijavljuje nastale kvarove i nedostatke;
- vodi naloge i propisanu evidenciju o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva, obavještava nadležnu službu o potrebi registracije vozila;
- nakon obavljenog službenog puta u obavezi je odmah opravdati putni nalog i nakon završene vožnje u obavezi je parkirati vozilo na predviđeno mjesto;
- preuzima i dostavlja poštu za sud, organe uprave i druge institucije i ustanove, obavlja sve kurirske poslove za potrebe Zavoda;
- uposlenik/ca je dužan/a da učestvuje u organizaciji posla na način da zamjenjuje privremeno odsutnog namještenika/cu u cilju obezbjeđenja funkcija iz djelokruga rada izvan organizacione jedinice;

- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Zavoda, po nalogu direktorice, odnosno pomoćnika direktorice kojeg ovlasti direktorica Zavoda i njima odgovara za svoj rad.

3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 49/2005), kandidati/kinje trebaju ispunjavati i posebne uslove:

- SSS-III ili IV stepen - završena gimnazija, saobraćajna ili ekonomska škola,
- najmanje 10 mjeseci radnog staža,
- položen stručni ispit,
- položen ispit za vozača B kategorije i
- poznavanje rada na računaru.

4. Spisak potrebnih dokumenata:

- Prijava na javni oglas
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diploma o završenoj školi
- Dokaz o radnom stažu
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu u skladu sa članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine
- Izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen/a odredbom člana IX.I. Ustava BiH, ovjerena od strane nadležnog organa
- Izjava da kandidat/kinja u posljednje 2 (dvije) godine od dana objave javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH odnosno BiH, ovjerena od strane nadležnog organa
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije
- Uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru

NAPOMENA: Kandidati/kinje koji/e nemaju položen stručni ispit, dužni/e su taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe u skladu sa članom 32. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izabrani kandidat/kinja će biti dužan/a dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

5. Prednost pri zapošljavanju pod posbenim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/2022), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 54/2019), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za

zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/2020 i 27/2021) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/2020 i 28/21).

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/2020 i 37/2021) ostvaruju ako su na evidenciji u JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju imaju.

6. Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Prijave na oglas uz dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu poslodavca, i to:

**Kantonalni zavod za pružanje besplatne pravne pomoći
ul. Branilaca Sarajeva 21, 71000 Sarajevo
„Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika – ne otvaraj“**



DIREKTORICA

Emina Herdić-Haračić, dipl. pravnica

Napomena:

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.