



Broj: 28-01-30-172-1/23  
Sarajevo, 1.11.2023. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj 49/05) i člana 57. stav 4. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/22), donosim

### RJEŠENJE

1. Bilajac Dženan, namještenik u Kantonalmom zavodu za pružanje besplatne pravne pomoći, koji obavlja poslove višeg referenta za administrativno - tehničke poslove i poslove vozača-kurira, obavljat će privremeno i poslove na radnom mjestu višeg referenta - tehničkog sekretara.
2. Ovo rješenje će se primjenjivati za mjesec novembar 2023. godine.
3. Za obavljanje poslova iz tačke 1. donijet će se posebno rješenje o uvećanju osnovne plaće namještenika.

### Obrazloženje

U Kantonalmom zavodu za pružanje besplatne pravne pomoći radi kontinuiranog i nesmetanog obavljanja svakodnevnih poslova Zavoda, odlučeno je da Bilajac Dženan, namještenik, pored poslova svog radnog mjesta na koje je raspoređen, u mjesecu novembru 2023. godine, obavlja privremeno i poslove na radnom mjestu višeg referenta - tehničkog sekretara (radno mjesto upražnjeno sa danom 1.8.2023. godine).

U skladu sa članom 15. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i članom 57. stav 4. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

DIREKTORICA

Emina Herdović-Haračić, dipl.pravnica

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

Dostaviti:

1. Imenovanom
2. KZBPP - personalni dosije
3. Odjeljenje za COP
4. a/a

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

3. The third part of the document describes the results of the data collection and analysis. The findings indicate that there are significant areas for improvement in the current processes, particularly in the areas of data accuracy and reporting.

4. The fourth part of the document provides recommendations for addressing the identified issues. These recommendations include implementing more rigorous data entry procedures and investing in more advanced data analysis software.

5. The fifth part of the document discusses the potential benefits of implementing the recommended changes. These benefits include improved data accuracy, more efficient reporting, and enhanced overall system performance.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a proactive approach to data management and the importance of regular monitoring and evaluation.

7. The seventh part of the document concludes with a final statement on the importance of data integrity and the role of the organization in ensuring that all data is accurate and reliable.

8. The eighth part of the document provides a list of references and sources used in the research. These sources include industry standards, academic journals, and internal organizational documents.

9. The ninth part of the document provides a list of appendices and additional information. These appendices include detailed data tables, interview transcripts, and copies of relevant documents.

10. The tenth part of the document provides a final summary and a list of contact information for the author and the organization.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of data security and the need to implement robust security measures to protect sensitive information.

12. The twelfth part of the document outlines the various methods used to ensure data security, including encryption, access controls, and regular security audits.

13. The thirteenth part of the document describes the results of the security audits and the findings of the various security measures implemented.

14. The fourteenth part of the document provides recommendations for further enhancing data security. These recommendations include implementing more advanced security technologies and providing regular security training for all employees.

15. The fifteenth part of the document discusses the potential benefits of implementing the recommended security measures. These benefits include reduced risk of data breaches, improved data integrity, and enhanced overall system security.

16. The sixteenth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It emphasizes the need for a proactive approach to data security and the importance of regular monitoring and evaluation.

17. The seventeenth part of the document concludes with a final statement on the importance of data security and the role of the organization in ensuring that all data is secure and protected.

18. The eighteenth part of the document provides a list of references and sources used in the research. These sources include industry standards, academic journals, and internal organizational documents.

19. The nineteenth part of the document provides a list of appendices and additional information. These appendices include detailed data tables, interview transcripts, and copies of relevant documents.

20. The twentieth part of the document provides a final summary and a list of contact information for the author and the organization.



Broj: 28-01-30-172-2/2023  
Sarajevo, 30.11.2023. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/05 i 103/21) u vezi sa članom 57. stav 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/22), donosim

### RJEŠENJE

1. BILAJAC DŽENANU, namješteniku u Kantonalnom zavodu za pružanje besplatne pravne pomoći, koji obavlja poslove višeg referenta za administrativno - tehničke poslove i poslove vozača-kurira, osnovna plaća radnog mjesta na koje je raspoređen, uvećava se za 20% zbog privremenog obavljanja poslova na radnom mjestu višeg referenta - tehničkog sekretara.
2. Ovo rješenje će se primjenjivati za period od 1.11. do 30.11.2023. godine.

### Образложење

Rješenjem broj 28-01-30-172-1/23 od 1.11.2023. godine, određeno je da Bilajac Dženan, namještenik u Kantonalnom zavodu za pružanje besplatne pravne pomoći, raspoređen na radnom mjestu višeg referenta za administrativno - tehničke poslove i poslove vozača-kurira, obavlja poslove višeg referenta - tehničkog sekretara, a sve u cilju odvijanja nesmetanog procesa rada u mjesecu septembru 2023. godine.

Imenovani je u mjesecu novembru 2023. godine, pored svog radnog mjesta obavljao i poslove radnog mjesta višeg referenta - tehničkog sekretara (upražnjeno radno mjesto).

U skladu sa članom 15. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH, a u vezi sa članom 57. stav 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 30/22), odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

DIREKTORICA

Emina Herdic-Haračić, dipl.pravnica

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

**Dostaviti:**

1. Bilajac Dženan
2. Odjeljenje za COP
3. Dosije imenovanog
4. a/a

